**کاربرگ دانشجویان مشغول به تحصیل ستاد شاهد و ایثارگر**

|  |  |
| --- | --- |
| **این نسخه در سه برگ باید تهیه شود ( آموزش – ستاد شاهد و ایثارگر – امور مالی )** | **نام و نام خانوادگی دانشجو : شماره دانشجویی :****کد ملی : نام پدر : فرزند شهید۝ ایثارگر۝ جانباز۝(درصدجانبازی %)****شماره شناسنامه : محل صدور : شماره ایثارگری:****سال ورود به دانشگاه : تعداد واحد اخذ شده ترم قبل معدل ترم** **تعداد واحدهای گذرانده شده تعداد واحد اخذ شده ترم جاری** **دانشجوی رشته : مقطع : دانشکده :****آدرس :****تلفن همراه :****(الصاق تصویر کارت شناسایی نوع سهمیه الزامی است )** **محل امضاء دانشجو**  |
| **مسئول محترم خدمات ماشینی** **دانشجوی فوق جهت ثبت نام با نوع سهیمه در سامانه گلستان معرفی می شود.** **مدیر خدمات آموزشی** **تاریخ و امضاء**  |
| **مدیریت محترم خدمات آموزشی** **مشخصات آقای / خانم .............................. با توجه به نوع سهمیه ثبت گردید.** **مسئول خدمات ماشینی** **تاریخ و امضاء**  |
| **مدیرمحترم امور مالی****درخواست دانشجو جهت بهره مندی از نوع سهمیه معرفی می شود.**  **مدیر خدمات آموزشی**  **تاریخ و امضاء**  |

* دانشجو موظف است پس از تائید و امضاء کاربرگهای فوق در سه نسخه ( یک نسخه را به معاون دانشجویی و فرهنگی ، یک نسخه را به مدیر امور مالی و یک نسخه را به بایگانی دانشگاه ) تحویل نماید.