**arm soore.tif کارشناسی ارشد**

**کاربرگ مرخصي تحصيلي**

|  |
| --- |
| **مديريت محترم گروه آموزشي ..............................**  **اينجانب ....................................... دانشجوي رشته­ی ............................... به شماره دانشجویی .................................... ورودی مهر □ بهمن □ سال .................. تا پايان نيمسال اول / دوم ...................................... تعداد ........................ واحد درسي را گذرانده و تاکنون از مرخصي تحصیلی به مدت..............نیمسال استفاده نموده ام .**  **به استناد دلايل زير براي نيمسال اول / دوم سال تحصيلي ........................ تقاضاي مرخصي با احتساب سنوات بدون احتساب سنوات دارم.**  **توضیحات دانشجو: ......................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................................**  **امضاء دانشجو و تاریخ**  **الصاق یک نسخه کارنامه تحصیلی دانشجو الزامی است** |
| **با درخواست دانشجو موافقت مي شود.**  **مهر و امضاء مدير گروه آموزشي وتاریخ** |
| **با درخواست دانشجو موافقت مي شود.**  **مهر و امضاء رییس دانشکده و تاریخ** |
| **با توجه به بررسي هاي به عمل آمده درخواست مرخصي تحصيلی دانشجو بلامانع است .**  **در صورت اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص مبنی بر عدم احتساب مرخصی، شماره............................... و تاریخ جلسه.................................. مهر و امضاء مدير تحصیلات تکمیلی وتاریخ** |
| **دانشجو شهريه ثابت نيمسال تحصيلي اخذ مرخصی را طبق دستورالعمل مربوطه پرداخته است .**  **مهر و امضاء مدیر امور مالي و تاریخ** |
| **مرخصي خانم / آقاي / ................................. در نيمسال اول□ / دوم□ سال تحصيلي ..................... ثبت شد .**  **مهر و امضاء خدمات ماشيني و تاریخ** |

* **انجام تمامي مراحل فوق الزامي است . در صورت عدم تکميل فرم ؛ آموزش هيچگونه مسئوليتي به عهده نخواهد داشت .**
* **اين فرم درسه نسخه تکميل مي شود . برگ اول : خدمات ماشيني / برگ دوم : امور مالي/ برگ سوم: دانشجو**